

## Avviso di disponibilità per mobilità interna per la formazione di una graduatoria per la mansione di “Ispettore Ambientale” – LIV. B2 vigente C.C.N.L. Servizi Ambientali

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria che avrà validità 24 mesi dalla sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'individuazione di n° 1 Ispettore Ambientale al quale saranno affidate, dopo essere venuto in possesso delle necessarie autorizzazioni rilasciate dagli Enti o dall'Autorità competenti attività operative ed amministrative, quali:

- vigilanza e controllo del regolare conferimento dei rifiuti urbani nei punti e nei vari contenitori dedicati alla raccolta a livello domiciliare e stradale;
- controllo dello stato di igiene ambientale per quanto concerne i rifiuti a livello territoriale;
- vigilanza e controllo sulla tutela del patrimonio dei beni strumentali alla gestione dei servizi ambientali quali cassonetti e contenitori per la raccolta;
- informazione agli utenti sulle modalità e sul corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti;
- constatazione di eventuali concentrazioni anomale di rifiuti che richiedano tempestivi interventi supplementari e relativa segnalazione.

In base alle esigenze aziendali la sede di lavoro sarà assegnata unilateralmente dalla Valle Umbra Servizi S.p.A. e scelta tra le sedi operative presenti.

Potranno fare richiesta i dipendenti di Valle Umbra Servizi S.p.A. con i seguenti requisiti:

- contratto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova alla data di pubblicazione del presente avviso;
- applicazione del CCNL dei Servizi Ambientali – Settore della Raccolta;
- possesso della patente di guida di tipo B;
- possesso della piena idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni specifiche relative alla posizione oggetto della selezione, che sarà accertata dal medico competente a seguito di successiva visita di idoneità lavorativa.

La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La selezione sarà per titoli, prova scritta e colloquio individuale.

La Valle Umbra Servizi S.p.A. nominerà un'apposita commissione composta da 3 membri interni e/o esterni all'azienda. La Commissione in prima seduta accerterà l'ammissibilità delle domande e l'attribuzione dei punteggi per titoli. La Commissione provvederà inoltre alla valutazione delle prove previste e all'attribuzione dei punteggi delle stesse al fine di redigere la graduatoria finale.

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato la Commissione potrà attribuire un totale di 100 punti così suddivisi:

### ✓ TITOLI:

Al fine della determinazione del punteggio dei titoli la valutazione sarà basata sui seguenti elementi:

- ANZIANITÀ AZIENDALE (intesa quale periodo di vigenza del rapporto di lavoro intercorrente esclusivamente con la Valle Umbra Servizi S.p.A. fino alla data di pubblicazione del presente avviso) in base ai seguenti punteggi:
  - 10 punti: anzianità aziendale >10 anni;
  - 7 punti: anzianità aziendale compresa tra 5 e un mese e 10 anni;
  - 5 punti: anzianità aziendale compresa tra 3 e un mese e 5 anni;
  - 0 punti: anzianità aziendale <= 3 anni;

ai fini del calcolo per l'attribuzione del punteggio si intende per anzianità aziendale ogni mese di servizio svolto presso la Valle Umbra Servizi S.p.A. alla data di presentazione della domanda, diviso 12 mensilità annuali; le frazioni di mese inferiori ai quindici giorni di calendario non saranno calcolate, mentre saranno considerate come mese intero se uguali o superiori.

- FASCICOLO PERSONALE DEL LAVORATORE:

*COMPORTAMENTO AZIENDALE:* comportamento lavorativo negli anni di servizio in Valle Umbra Servizi S.p.A., valutato come presenza/assenza di sanzioni disciplinari, nel periodo compreso tra il 1° aprile 2023 al 31 marzo 2026;

- 7 punti: assenza di sanzioni disciplinari;
- 0 punti: presenza di sanzioni disciplinari;

per i candidati con anzianità di servizio inferiore a tre anni, o che comunque non sono stati interamente in servizio nel periodo indicato il punteggio massimo attribuibile pari a 7 punti, va riparametrato in base all'effettiva anzianità aziendale del periodo in esame. Esempio (lavoratore assunto 1° aprile 2024 → anzianità aziendale nel periodo 24 mesi → punteggio spettante per assenza di sanzioni disciplinari  $7 \text{ punti} / 36 \text{ mesi} \times 24 \text{ mesi} = 4,67$ ).

*PRESENZA IN SERVIZIO:* comportamento lavorativo negli anni di servizio in Valle Umbra Servizi S.p.A., valutato come assiduità di presenza al lavoro, nel periodo compreso tra il 1° aprile 2023 al 31 marzo 2026;

- 10 punti: presenza al lavoro pari almeno al 95% delle giornate lavorabili, escluse le giornate di assenza per ferie;
- 6 punti: presenza al lavoro pari almeno al 90% delle giornate lavorabili, escluse le giornate di assenza per ferie;
- 3 punti: presenza al lavoro pari almeno al 85% delle giornate lavorabili, escluse le giornate di assenza per ferie;
- 0 punti: presenza al lavoro inferiore al 85% delle giornate lavorabili, escluse le giornate di assenza per ferie;

per i candidati che non sono stati interamente in servizio nel periodo dal 1° aprile 2023 al 31 marzo 2026 il punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti, va riparametrato in base all'effettiva anzianità aziendale del periodo in esame. Esempio (lavoratore assunto 1° aprile 2024 lavoratore con indice di presenza pari o superiore al 95% → punteggio spettante per per assiduità al lavoro 10 punti/36 mesi x 24 mesi=6,67).

▪ **TITOLI E ABILITAZIONI AGGIUNTIVE**

- 3 punti: diploma scuola secondaria superiore;
- 2 punti: diploma di qualifica di istituto professionale (3 anni);
- 0 punti: licenza media e/o elementare.

Il possesso dell'attestato di formazione del corso abilitante per "Ispettore ambientale" valido al momento della presentazione della domanda produrrà un punteggio aggiuntivo di 10 punti.

Per il profilo ricercato saranno ammessi alle prove successive, i primi 20 candidati posizionati nella graduatoria provvisoria redatta a seguito dell'attribuzione dei punteggi per titoli, includendo i pari merito al ventesimo posto.

✓ **PROVA SCRITTA:**

La prova verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di normativa dei rifiuti e conoscenza in materia di raccolta differenziata;
- concetti generali in materia di illeciti amministrativi di cui alla L. 689/1981;
- elementi di diritto privato e amministrativo;
- nozioni di normativa antinfortunistica e utilizzo dpi riferibili alla posizione messo a selezione;

La prova scritta consisterà nella risoluzione di 30 quesiti a risposta multipla. Durante la prova i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, è prevista l'immediata esclusione dalla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 30 punti e risulteranno idonei i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30. Coloro che non avranno conseguito l'idoneità saranno esclusi e non avranno accesso alla fase del colloquio.

✓ **COLLOQUIO:**

Dopo una breve presentazione delle esperienze pregresse, l'incontro sarà finalizzato all'accertamento delle:

- materie della prova scritta;
- conoscenze informatiche;
- capacità ed attitudini dei candidati a ricoprire la posizione;

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 30 punti, ogni componente della commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti e risulteranno idonei i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30. Coloro che non avranno conseguito l'idoneità saranno esclusi dalla graduatoria finale.

La graduatoria finale sarà data dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e abilitazioni aggiuntive, alla prova scritta e al colloquio.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza in graduatoria al candidato con il punteggio più alto ottenuto quale somma della prova scritta e del colloquio, qualora si rilevasse un'ulteriore parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con l'anzianità di servizio più alta.

In caso di rinuncia o di un vincitore non risultante in possesso della piena idoneità alla mansione, potrà essere chiamato il concorrente collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo.

I candidati risultanti idonei in graduatoria non potranno avanzare alcuna pretesa, né di ultrattività della graduatoria, né di carattere meramente risarcitorio ovvero in qualsiasi modo indennitario.

L'effettiva decorrenza dell'inquadramento professionale – liv. 5B C.C.N.L. Servizi Ambientali – avrà luogo solo dopo un periodo di prova e formazione nella nuova mansione per un periodo massimo di 4 mesi continuativi di effettivo servizio durante il quale il lavoratore e/o l'azienda potranno decidere unilateralmente di non proseguire nello svolgimento della mansione.

Il vincitore della selezione verrà inquadrato al B2 livello del vigente CCNL Servizi Ambientali e sarà soggetto al trattamento economico e normativo previsto dal contratto di lavoro richiamato in oggetto.

Il personale interessato dovrà presentare la propria candidatura in forma scritta alla Valle Umbra Servizi S.p.A. entro e non oltre il giorno 12 maggio 2026.

Le candidature, in busta chiusa con indicazione all'esterno dell'indirizzo del mittente oltre alla seguente dicitura: **“Selezione Interna avviso di disponibilità per mobilità interna per la formazione di una graduatoria per la mansione di Ispettore Ambientale”**

potranno essere:

- consegnate a mano presso gli uffici del protocollo aziendale di Via A. Busetti 38/40 in Spoleto,

oppure

- spedite tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda: [vusspa@pec.it](mailto:vusspa@pec.it);
- per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata;
- non sarà, pertanto, ritenuto ammissibile l'invio della candidatura da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
- in tal caso, l'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà essere effettuato in formato PDF, con firma autografa del candidato;

- l'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: **“Selezione Interna avviso di disponibilità per mobilità interna per la formazione di una graduatoria per la mansione di Ispettore Ambientale” – Nome e Cognome del candidato”**.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre il termine stabilito per la ricezione della domanda, che è perentorio.

L'azienda declina ogni responsabilità per eventuali disguidi che dovessero verificarsi per l'invio o la consegna e precisa che farà fede la data di arrivo apposta dal protocollo aziendale e/o dalla data di ricevimento della pec.

A pena di esclusione la domanda di partecipazione dovrà contenere l'Allegato A interamente compilato, **obbligatoriamente sottoscritto dal candidato** e corredata dei seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida;
- copia del titolo di studio e/o dell'attestato di formazione del corso abilitante per “Ispettore ambientale” per l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli aggiuntivi;
- curriculum vitae **debitamente sottoscritto**.

La Società si riserva la facoltà di effettuare verifiche su quanto dichiarato dal candidato in sede di presentazione della domanda.

È facoltà della Valle Umbra Servizi S.p.A. revocare il presente avviso in qualsiasi momento ovvero di non procedere alla mobilità interna una volta terminato l'iter selettivo dietro comunicazione della Società.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità diretta alla gestione dell'iter di selezione e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

La graduatoria finale definita al termine del processo selettivo sarà pubblicata presso il sito internet aziendale, Sezione Società Trasparente e tutte le comunicazioni ai candidati circa le convocazioni e gli esiti delle prove avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul medesimo sito web aziendale.